

REGULAMIN UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ PRAWYCH NA ODLEGŁOŚĆ (PORADY ONLINE)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania przez adwokata Dominikę Witkowską prowadzącą Kancelarię Adwokacką pod firmą Dominika Witkowska Kancelaria Adwokacka, ul. Młyńska 12 lok. 9, 44-100 Gliwice, NIP: 677-248-44-61, adres e-mail: witkowska@adwokatdw.pl, numer telefonu: 509-654-388, wpisaną na listę adwokatów Katowickiej Izby Adwokackiej w Katowicach pod numerem KAT/Adw/2379, zwaną dalej „**Adwokatem**”, porad online za pośrednictwem strony internetowej działającej pod adresem: www.adwokatdw.pl lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
2. W ramach porad online Adwokat oferuje analizę problemu prawnego, udzielanie porad prawnych, analizę i przygotowanie umowy, przygotowanie opinii prawnej, przygotowanie pism procesowych, konsultację na odległość lub telefoniczną oraz inne czynności prawne przyjęte przez Adwokata do realizacji, zwane dalej „**Usługami**”.
3. Adwokat świadczy Usługi w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Adwokat świadczy Usługi na rzecz osób fizycznych, w tym osób fizycznych dokonujących czynności prawnych niezwiązanych z ich działalnością gospodarczą lub zawodową, zwanych dalej „**Konsumentami**” oraz na rzecz osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej łącznie „**Klientami**”.
5. Przed rozpoczęciem korzystania z Usług Klient zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i do przestrzegania jego postanowień. Klient posiada nieodpłatny dostęp do treści niniejszego Regulaminu w każdym czasie za pośrednictwem strony internetowej www.adwokatdw.pl, w sposób który umożliwi jego pobieranie, utrwalanie i wydrukowanie.

§ 2

Świadczenie Usług

1. Klient zainteresowany skorzystaniem z Usług wysyła za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej www.adwokatdw.pl (w zakładce Porady Online) lub na adres

mailowy Adwokata: witkowska@adwokatdw.pl zapytanie o możliwość udzielenia Usług przez Adwokata wraz ze wskazaniem stanu faktycznego sprawy i rodzaju oczekiwanej przez Klienta Usługi. Wysłanie zapytania przez Klienta w sposób opisany w zdaniu poprzedzającym stanowi złożenie oferty zawarcia umowy z Adwokatem na świadczenie Usług.

2. Po analizie treści zapytania Adwokat wysyła na adres poczty elektronicznej e-mail Klienta zwrótną wiadomość e-mail potwierdzającą: otrzymanie korespondencji, ewentualne pytania lub prośbę o przesłanie przez Klienta informacji lub dokumentów celem prawidłowego wykonania Usługi, wysokość wynagrodzenia za zleconą Usługę oraz proponowany termin realizacji Usługi.
3. Klient akceptujący warunki realizacji Usługi przez Adwokata potwierdza wolę zawarcia umowy z Adwokatem w drodze wiadomości e-mail, a także przelewa na rzecz Adwokata wynagrodzenie na rachunek bankowy: 36 1140 2004 0000 3602 8294 1437 za świadczoną Usługę oraz wysyła Adwokatowi w drodze wiadomości e-mail potwierdzenie przelewu wynagrodzenia za Usługę.
4. Wynagrodzenie za świadczenie Usług podane jest w polskich złotych, z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Adwokat za świadczone Usługi wystawia paragon fiskalny lub na wyraźną prośbę Klienta, wyrażoną w treści formularza kontaktowego lub w wiadomości e-mail, fakturę VAT zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
5. Otrzymanie przez Adwokata wiadomości e-mail Klienta wyrażającego akceptację warunków realizacji Usługi i zawarcia umowy oraz zaksięgowanie wpłaty wynagrodzenia na rachunku bankowym Adwokata skutkuje zawarciem umowy pomiędzy Klientem a Adwokatem na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i korespondencji e-mail. Po zaksięgowaniu wynagrodzenia na rachunku bankowym Adwokata Klient otrzymuje w drodze wiadomości e-mail potwierdzenie terminu realizacji Usługi przez Adwokata.
6. Wskazany termin realizacji Usługi przez Adwokata może ulec zmianie w przypadku spraw zawiłych, a także z powodu przesłania przez Klienta dodatkowych dokumentów lub informacji koniecznych do realizacji Usługi, oraz na wyraźny wniosek Klienta lub Adwokata. W razie zaistnienia konieczności zmiany terminu realizacji Usługi Adwokat informuje Klienta w drodze wiadomości e-mail o najszybszym możliwym terminie wykonania zleconej Usługi. Klient akceptuje nowy termin realizacji Usługi w drodze wiadomości e-mail.

§ 3

Odmowa wykonania Usługi, odstąpienie od Umowy, zgłaszanie reklamacji

1. Adwokat ma prawo odmówić wykonania Usługi na rzecz Klienta, gdy:
 - a) Klient nie przekazał informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji Usługi;
 - b) Świadczenie Usług byłoby sprzeczne z obowiązującym prawem, zasadami etyki adwokackiej, dobrymi obyczajami lub naruszałoby prawa i dobra osób trzecich;
 - c) Adwokat nie świadczy Usług będących przedmiotem zapytania Klienta.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności będących podstawą odmowy wykonania Usługi przez Adwokata Adwokat odmawia jej realizacji w terminie 14 dni od pozyskania informacji uprawniających do odmowy świadczenia Usług.
3. Konsument ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podawania przyczyny i bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych. Dla zachowania wspomnianego terminu do odstąpienia od umowy wystarczające będzie wysłanie przed jego upływem informacji dotyczącej wykonania przysługującego prawa odstąpienia od umowy.
4. W celu skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy Konsument informuje Adwokata o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia wysłanego pocztą lub pocztą elektroniczną z podaniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz - o ile są dostępne - numeru telefonu i adresu e-mail. Składając oświadczenie o odstąpieniu od umowy Konsument może skorzystać z formularza dostępnego na stronie 7 niniejszego Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Konsument traci prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach:
 - a) Upływu terminu 14 dni przewidzianego na odstąpienie od umowy,
 - b) Wykonania w pełni Usługi przez Adwokata, której świadczenie zostało rozpoczęte przed upływem terminu do odstąpienia od umowy za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta zapisaną na trwałym nośniku i po poinformowaniu Konsumenta przed rozpoczęciem świadczenia Usługi, że po spełnieniu w pełni Usługi przez Adwokata utraci on uprawnienie do odstąpienia od umowy, i Konsument przyjął to do wiadomości.
6. Jeżeli Konsument zażądał rozpoczęcia świadczenia Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy Konsument pozostaje zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia proporcjonalnego do zakresu Usługi spełnionej do chwili, w której Konsument poinformował o odstąpieniu od umowy.

7. W razie skutecznego odstąpienia od umowy przez Konsumenta Adwokat jest zobowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych od Konsumenta płatności nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia poinformowania Adwokata o wykonaniu przez Konsumenta prawa odstąpienia od umowy. Zwrot płatności nastąpi przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Konsumenta użyte w pierwotnej transakcji, z zastrzeżeniem wyraźnej zgody Konsumenta na zastosowanie innego sposobu płatności, który nie powoduje po stronie Konsumenta dodatkowych kosztów.
8. W przypadku zastrzeżeń do jakości wykonanej Usługi Klient może zgłosić reklamację za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: witkowska@adwokatdw.pl lub w formie pisemnej na adres: Kancelaria Adwokacka Dominiki Witkowskiej, ul. Młyńska 12 lok. 9, 44-100 Gliwice.
9. W treści reklamacji Klient zawrze dane identyfikujące, przedmiot reklamacji oraz roszczenia związane ze zgłoszoną reklamacją. W przypadku zgłoszenia reklamacji niezawierającej danych wymienionych w zdaniu poprzedzającym Adwokat wezwie Klienta do jej uzupełnienia pod rygorem pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia.
10. Adwokat odniesie się do reklamacji w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, przekazując odpowiedź na reklamację na trwałym nośniku lub w formie papierowej. W razie braku możliwości rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni Adwokat poinformuje Klienta o przyczynie opóźnienia oraz wskaże nowy termin rozpatrzenia reklamacji.
11. Adwokat nie ponosi odpowiedzialności za świadczone Usługi w przypadku przekazania niepełnej, nieprawidłowej lub błędnej dokumentacji oraz podania nieprawdziwych informacji przez Klienta.

§ 4

Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. W celu skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń Konsument posiada następujące możliwości:
 - a) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu pomiędzy Adwokatem a Klientem,
 - b) zwrócenia się do podmiotu uprawnionego wpisanego do rejestru prowadzonego przez Prezesa UOKiK,

- c) skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumenta.
2. Szczegółowe informacje na temat możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń i zasad dostępu do tych procedur znajdują się na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (na dzień tworzenia regulaminu znajdują się pod niniejszym adresem: <https://polubowne.uokik.gov.pl/>).

§ 5

Zasady przetwarzania danych osobowych, polityka prywatności i polityka *cookies*

1. W celu świadczenia Usług przez Adwokata Klient zobowiązany jest do podania imienia i nazwiska, adresu e-mail i numeru telefonu. Podanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego wykonania Usługi.
2. W chwili wysłania oferty zawarcia umowy na świadczenie Usług Klient wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Adwokata w celu wykonania Usługi.
3. W celu świadczenia Usług Adwokat stosuje pliki *cookies*, które są zamieszczane w urządzeniach korzystających ze strony internetowej www.adwokatdw.pl. W każdym momencie Klienci mogą dokonać zmiany ustawień swojej przeglądarki internetowej i wyłączyć opcję zapisu plików *cookies*.
4. Szczegółowe informacje na temat polityki prywatności i zasad przetwarzania danych osobowych oraz polityki *cookies* znajdują się w zakładce „Zasady bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych i Polityka prywatności” oraz w zakładce „Polityka *cookies*” pod adresem www.adwokatdw.pl.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa polskiego, w tym w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U.2022.1360 t.j.)
 - b) ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2024.1796 t.j.)
 - c) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j.)
 - d) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.)
 - e) *rozporządzenie* Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne *rozporządzenie* o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej www.adwokatdw.pl. Adwokat zastrzega sobie dokonywanie zmian lub uzupełnień niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Regulaminu obowiązują od momentu ich publikacji na stronie internetowej www.adwokatdw.pl. Późniejsze zmiany Regulaminu nie będą mieć zastosowania do umów już zawartych, chyba że co innego będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

FORMULARZ Odstąpienia od umowy (formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat:

Dominika Witkowska Kancelaria Adwokacka
ul. Młyńska 12 lok. 9
44-100 Gliwice

Mail: witkowska@adwokatdw.pl

Tel.: 509-654-388

Imię/nazwisko.....niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi.....

Data zawarcia umowy:

Adres Konsumenta:

Data:

Podpis Konsumenta (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
